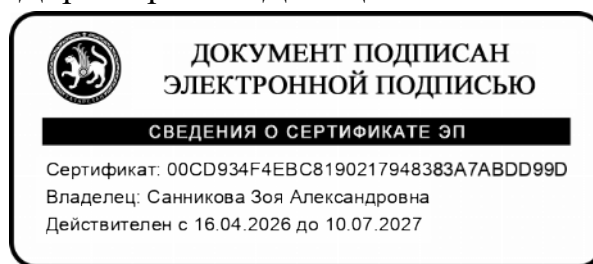


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 15.06.2026 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 4 от 15.06.2026 г.

ОДОБРЕНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся (воспитанников)
Протокол № 4 от 15.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 33 от 15.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий воспитанников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий воспитанников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий воспитанников.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются: Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями), Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989г., Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм., от 04.08.2023 года № 475-ФЗ), Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции», Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.3. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется методическим отделом Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей, установленные санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора.

1.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав воспитанников на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий воспитанников

3.1. Режим занятий воспитанников регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе общеобразовательных организаций города и района на основе договоров о сотрудничестве.

3.4. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день либо предшествующий этой дате день.

3.5. Продолжительность учебного года определяется Постановлением Руководителя ИК НМР РТ «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ», Уставом Центра – с 01 сентября по 31 мая.

3.6. Сроки летних каникул – с 1 июня по 31 августа.

3.7. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.8. Продолжительность учебного дня – 08.00. – 20.00.

3.9. Продолжительность учебного занятия составляет от 40 минут до 1 часа 30 минут с учетом 10 минутного перерыва после 40 минут занятия.

3.10. Периодичность занятий:

№	Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Кол-во час./занятий в неделю	Кол-во часов/занятий в год
1.	1 час	4 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
2.	2 часа	2 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
3.	1 час	6 раз	6 часов/занятий	216 часов/занятий
4.	2 часа	3 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий

3.11. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3.12. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательно-воспитательного процесса во время занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.13. Воспитанники должны приходить в Центр не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий.

3.14. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательно-воспитательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

4. Предельная наполняемость детских объединений

- 15 детей для групп первого года обучения;
- 12 детей для групп второго года обучения;
- 10 детей для групп третьего и последующего годов обучения.

5. Учебная нагрузка

- 4 часа в неделю для групп первого года обучения, 144 часа в год;
- 6 часов в неделю для групп второго и последующих годов обучения, 216 часов в год.

6. Ведение документации

6.1. Посещение воспитанниками учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени на бумажном и электронном носителе.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся (воспитанников) на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.


7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 11 от 24.06.2026
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 24.06.2026 11:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 24.06.2026 - 11:17	-